

## پرسنل گرامی :

انسان مهمترین سرمایه در راه تحقق اهداف سازمانهاست زیرا منابع فیزیکی ، مالی و طبیعی بدون دخالت انسان نقشی ایفا نخواهد کرد. بنابراین حفظ سلامت منابع انسانی سازمان از هرگونه تهدید های درونی و نفوذی در رسیدن به اهداف سازمانی بسیار اهمیت دارد.

### **حراست دانشگاه در راستای حفظ سلامت منابع انسانی توصیه هایی را جهت آگاهی بحضور ارائه می نماید.**

- ۱) حفظ شأن و منزلت دانشگاه علوم پزشکی در سطح جامعه ، رسالت اصلی کارکنان است که از اعضاء خانواده بزرگ دانشگاه علوم پزشکی به شمار می روند. که با تلاش هر بیشتر می توان از این مهم پاسداری نمود.
- ۲) از آنجا که تکریم ارباب رجوع در روایات ائمه معصومین(ع) سفارش گردیده است خوشرویی ، خویشتن داری و تقویت روحیه انتقاد پذیری می تواند در تکریم مراجعین موثر باشد.
- ۳) در صورت بروز هرگونه حوادث غیر مترقبه ، ضمن حفظ خونسردی و آرامش از مهمترین مقدمات به شمار می رود در مرحله بعد انتظامات دانشگاه را مطلع نمایید.
- ۴) رسیدگی به هر نوع حادثه با همکاری شما سریع تر صورت خواهد پذیرفت
- ۵) در صورتی که خارج از ساعات اداری و یا تعطیلات ، قصد ورود به دانشگاه را دارید نسبت به اخذ مجوز از مسئولین مربوطه و اطلاع به دفتر حراست اقدام نمایید.
- ۶) در هنگام خروج از محل کار نسبت به خاموش نمودن وسایل برقی ، روشنایی و بستن دربها و پنجره ها اقدام نمایید.
- ۷) در صورت مشاهده رفت و آمد های سوال برانگیز ، وجود اشیاء مشکوک و هرگونه اقدام خلاف و غیر قانونی که امنیت و سلامت محیط را تهدید می نماید سریعاً به دفتر حراست و انتظامات اطلاع دهید.
- ۸) از ارائه اطلاعات طبقه بندی شده اعم از مکاتبات ، مشخصات فردی افراد ، شماره تلفن و .... به افراد غیر مرتبط و ناشناس که ممکن است با عناوین جعلی به شما مراجعه نمایند خودداری نمایید.
- ۹) توصیه می شود ضمن هوشیاری در خصوص فعالیت فرقه ضاله ، ادیان نو ظهور یا جریانات انحرافی در صورت مواجه شدن با مبلغان و یا القاء کنندگان افکار مذکور مراتب را به این دفتر گزارش فرمایید.
- ۱۰) شایان توجه است که بر اساس بخشنامه های دانشگاه دریافت و اعطاء هرگونه هدیه ، کادو ، سوغات ، شیرینی و یا عناوین مشابه در دانشگاه ممنوع می باشد.
- ۱۱) در صورت سفر به خارج از کشور جهت سیاحت و زیارت و .... قبل از سفر و پس از آن با مراجعه حضوری مراتب را به اطلاع این دفتر برسانید.